



ЗАПОВЕД № 312
с. Дражево, 16.02.2021 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл.142, ал.2 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 45, ал.1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 31, ал.1, т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с изпълнение на училищният план-прием за учебната 2021/2022 година

НАРЕЖДАМ:

1. Определям състав на Училищна комисия за изпълнение на училищният план-прием за учебната 2021/2022 година:

Председател:

Пенка Димитрова Кръстева, на длъжност старши учител общообразователен учебен предмет прогимназиален етап

Членове:

1. Радка Атанасова Станкова - Миндова, на длъжност учител в начален етап на основното образование (I-IV клас)
2. Татяна Димитрова Неделчева, на длъжност старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап.

Комисията има следните задължения:

1. Запознава се със списъка на подлежащите на задължително обучение ученици в I клас, предоставен от Дирекция "Човешки ресурси и ГРАО" на Община Тунджа;
2. Осъществява контакт с родителите на учениците, подлежащи на задължително обучение I клас, при строго спазване на противоепидемичните мерки по повод разпространението на COVID-19, като предоставя на родителите формуляри на заявления за прием и информация за предстоящите дейности и срокове по осъществяване на приема;
3. Комисията оказва помощ и подкрепа на родителите (по телефона, чрез образователен медиатор или друг подходящ начин при строго спазване на противоепидемичните мерки по повод разпространението на COVID-19) по отношение подготовката на изискуемите се документи по приема;
4. Приема заявления за прием на ученици в I и V клас в срок до 30.06.2021 година. Заявления за прием се приемат и след 30.06.2021 година в случай, че има свободни места в паралелките;
5. Разработва критерии за прием в I и V клас, които влизат в действие в случай, че подадените заявления са повече от свободните места;
6. Изготвя списъци на приетите ученици в I и V клас, които представя за утвърждаване от директора на училището в срок до 14.09.2021 година.

2. Утвърждавам График на дейностите по приема на ученици в I клас и в V клас за учебната 2021/2022 година, както следва:

2.1. График на дейностите по приема на ученици в I клас за учебната 2021/2022 година, както следва:

Дейност	Срок	Отговаря
1. Приемане на документи за записване	16.02.2021 г. – 30.06.2021 г.	училищна комисия
2. Изготвяне на списък на приетите в I клас ученици	14.09.2021 година	училищна комисия
3. Утвърждаване на списък на приетите в I клас ученици	до 15.09.2021 година	директор
4. Изпращане на списък на приетите в I клас ученици до Община „Тунджа“	15.09.2021 година	директор

Необходими документи за записване на ученици в I клас:

1. Заявление от родителя – по образец;
2. Удостоверение за раждане на детето (за справка);
3. Удостоверение за задължително предучилищно образование (оригинал);
4. Декларация от родителя, че детето не е посещавало подготвителна група (в случаите, когато не се представя Удостоверение за задължително предучилищно образование, защото детето не е посещавало подготвителна група);

2.2. График на дейностите по прием на ученици в V клас за учебната 2021/2022 година, както следва:

Дейност	Срок	Отговаря
1. Приемане на документи за записване	15.06.2021 г. – 30.06.2021 г.	училищна комисия
2. Изготвяне на списък на приетите в V клас ученици	14.09.2021 год.	училищна комисия
3. Утвърждаване на списък на приетите в V клас ученици	до 15.09.2021 год.	директор
4. Изпращане на списък на приетите в V клас ученици до Община „Тунджа“	15.09.2021 год.	директор

Необходими документи за записване на ученици в V клас:

1. Заявление от родителя – по образец;
2. Копие от Удостоверение за завършен начален етап на основната образователна степен (и оригинала за сверяване).

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти в училището, да се публикува на сайта на училището и се постави на информационното табло във фойето на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

МАРИНА НИКОЛОВА
Директор на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“, с. Дражево

