



УТВЪРЖДАВАМ,  
**МАРИНА НИКОЛОВА**  
Директор



**ЕТИЧЕН КОДЕКС**  
на училищната общност  
в Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“  
с. Дражево, общ. Тунджа, обл. Ямбол

**ГЛАВА ПЪРВА**  
Общи положения

**Чл.1.** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, с.Дражево и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

**Чл.2.** Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

**ал.1.** Дейността на учителите, служителите и работниците от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност;

**ал.2.** Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

1. спазва действащото в Република България законодателство;
2. осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверие към просветната институция;
3. се отнася любезно, възпитано и с уважение към всички, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
4. следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
5. изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

**ГЛАВА ВТОРА**  
Морални отговорности към детето

**Чл.3.** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл.4.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл.5.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.6.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият се пълноценно.

- Чл.7.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- Чл.8.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл.9.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл.10.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- Чл.11.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл.12.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл.13.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл.14.** Да работим в най-добрия интерес на детето.
- Чл.15.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл.16.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Чл.17.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Чл.18.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
- Чл.19.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Чл.20.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.
- Чл.21.** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти .

## ГЛАВА ТРЕТА

### Морални отговорности към семейството

- Чл.22.**
- ал.1. Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- ал.2. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- ал.3. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- ал.4. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
- Чл.23.** Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл.24.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.
- Чл.25.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл.26.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл.27.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### Ценности и компетентности

- Чл.28.** Базовите ценности, изповядвани от училището са:
1. **Компетентност** - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и

2. **Ефективност** - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. **Отговорност и изпълнителност** - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. **Услужливост** - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. **Вежливост** - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. **Честност** - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. **Лоялност** - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. **Подходящ външен вид** - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл.29.** Училището се стреми към постигане на:

1. максимални резултати в учебно възпитателната работа;
2. обществено признание - създаване на привлекателна визия на училището;
3. ползност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни;
4. колегиални отношения - изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.30.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Закона за защита на детето;
6. вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани**

**Чл.31.** Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.32.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.33.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.34.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.35.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.36.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

**Чл.37.**

**Ал.1.** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

**Ал.2.** Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

**Ал.3.** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.38.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.39.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.40.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.41.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.42.** Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Професионално поведение**

**Чл.43.** Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиките на Министерството на образованието и науката, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.44.** При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.45.** Учителят, служителят и работникът не изразяват личното си мнение по въпроси, процеси, взаимоотношения и дейности, което мнение може да се приеме като официален коментар за училището.

**Чл.46.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл.47.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на ръководните органи.

**Чл.48.** Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.49.** Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.50.** Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

**Чл.51.**

**ал.1.** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**ал.2.** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

**Чл.52.**

**ал.1.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

**ал.2.** Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл.53.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си

като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

#### **Чл.54.**

**ал.1.** Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

**ал.2.** Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.55.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

#### **Чл.56.**

**ал.1.** Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

**ал.2.** От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

#### **Чл.57.**

**ал.1.** Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

**ал.2.** Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Поверителност**

**Чл.58.** Учителят, служителят или работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

**Чл.59.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

**Чл.60.** Учителят, служителят или работникът използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Конфликт на интереси**

**Чл.61.** Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл.62.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.63.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **Комисия по етика**

**Чл.64.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с.Дражево се създава Комисия по етика.

**Чл.65.** Комисията по етика се състои от 3 члена, представители на:

- Работодателя;

- Педагогическия състав;

**Чл.66.** Комисията по етика се назначава със заповед на директора, за срок от една година. Състава на комисията може да се променя при конкретен случай ако са налице следните обстоятелства:

1. конфликт на интереси;
2. отсъствие на член от комисията.

**Чл.67.** Членовете на Комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения при спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

**Чл.68.** Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привличаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

**Чл.69.** Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**Чл.70** Комисията по етика приема Правила за дейността си. В Правилата се отразяват начина и формата на внасяне на сигналите и становищата до директора, завеждане на сигналите, дата на отчитане пред педагогическия съвет, ред за спазване на конфиденциална информация от членовете на комисията. Комисията се отчита ежегодно пред Общото събрание.

**Чл.71.** Всеки заинтересован учител, служител или работник може да внесе сигнал до Комисията по етика. Директорът може да докладва до комисията и в случаите, когато до него има постъпили сигнали.

**Чл.72.**

**ал.1.** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**ал.2.** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл.73.** При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

**Чл.74.** Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

1. морални;
2. по Кодекса на труда.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

### Заклучителни разпоредби

**Чл.75.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Глава IV т.14 от Указания за осъществяване на управленската отговорност в организацията от публичния сектор и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл.76.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.77.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.78.** Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

**Чл.79.** Неразделна част от настоящия Кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки, описана във Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване.

**Чл.80.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, и е утвърден със **Заповед № РД – 658 от 09.09.2024 година** на директора на училището.