



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
☒ ОБЛ. ЯМБОЛ, ОБЩ. „ТУНДЖА“, С. ДРАЖЕВО, УЛ. „ПОДЕМ“ № 11;
☎ 04714 - 9208; e-mail: drajevo_school@ abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
МАРИНА НИКОЛОВА
Директор



МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ДРАЖЕВО, ОБЩИНА „ТУНДЖА“, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА

Мерките за приети на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14 от 07.09.2017 година) и утвърдени със Заповед № 511 от 08.09.2016 година на директора на училището

I. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление 1

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление 2

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНЕ КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 4

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ

Приоритетно направление 5

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 6

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

Приоритетно направление 7

ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 8

ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА НА УЧИЛИЩЕТО

II. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

Приоритетно направление 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване на качество на образованието:

1. Квалификация на педагогическия екип по проблемите свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.

2. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Изграждане на училищна Система за качество. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията:

3.1. Адаптиране на политиките за постигане на образователните цели;

- 3.2. Разработване на училищни учебни планове;
- 3.3. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес;
- 3.4. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностно развитие на ученика;
- 3.5. Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2. Инвестиции в образованието

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти:
 - 1.1. Сформиране на училищни екипи за разработване на проекти
 - 1.2. Квалификация на екипите за разработване, управление и мониторинг на проекти
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета
3. Наличие на приходи на училището
 - 3.1. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление
 - 3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране

Дейност 3. Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:
 - 1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
 - 1.2. Проучване на нагласите и и потребностите от квалификация на персонала в училището;
 - 1.3. Изработване на план за квалификационна дейност, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;
 - 1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати;
 - 1.5. Създаване на стимули за повишаване на квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;
 - 1.6. Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
 - 2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез обучения от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
 - 2.2. Повишаване квалификацията на учителите за работа с ученици в риск и със СОП.
3. Споделяне на иновативни практики.

Дейност 4. Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконова нормативна уредба за осъществяване дейността на училището
2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини
3. Състояние на училищната документация
4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност 5. Училищен персонал

1. Осъществяване на подбор при назначаване на персонал и прекратяване на трудови договори.

2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:

2.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование;

2.2. Определяне на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране;

2.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

3. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

3.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието, като помощен консултативен постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията;

3.2. Регламентиране на задължения и правомощията на комисията.

4. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

Приоритетно направление 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното обслужване;

1.2. Разширяване на системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение;

2. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

3. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място

1. Осигуряване на равен достъп до образование

2. Интегриране на учениците със СОП.

3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

3.1. Програма за превенция на ранното напускане на училище;

3.2. Сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето и др.

4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти - приемане на план за превенция на тормоза и насилието.

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНЕ КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1. Учебна дейност

1. Подготовка и планиране на уроците:

- 1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
- 1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване;
- 1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
- 1.4. Предвиждане в урочните планове на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици;
- 1.5. Предварително планиране целите на урока - ясно формулиране и обосноваване;
- 1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване;
- 1.7. Предварителна подготовка за урока;
- 1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации и др.
2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.
3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Дейност 2. Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците;
2. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
3. Използване на разнообразен инструментариум за проверка и оценка;
4. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците;
5. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:
 - 5.1. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването;
 - 5.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година;
 - 5.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
 - 5.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформяне на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
6. Изграждане на умения у учениците за самооценяване, чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност 3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител и ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
2. Подкрепа за личностно развитие на ученика;
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях;
5. Изграждане на умения за работа в екип;
6. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в клас;
7. Обсъждане на въпроси засягащи училищния живот и училищната общност;
8. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Дейност 4. Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
2. Организиране на допълнително обучение и консултиране на ученици с обучителни затруднения.

Приоритетно направление 4

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ

